



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 –Sito Istituzionale: www.icvillaverla.gov.it
Contatti:e-mail: segreteria@icvillaverla.gov.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.gov.it (Dirigente);
VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

ALLEGATO A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1
INCARICO PER IL PROGETTO: "SPORTELLO ASCOLTO" presso l'Istituto Comprensivo "C.Goldoni"
di Villaverla.**

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "C.Goldoni"
Villaverla**

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale.....

Nato/a.....il.....

Telefono.....Cell.....

e-mail.....

Via.....Cap.....

Città.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, per l'attribuzione dell'incarico di esperto per il progetto
"SPORTELLO ASCOLTO" presso l'Istituto Comprensivo "C.Goldoni" di Villaverla.

A tal fine allega:

- il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in originale
- il progetto dell'attività che intende svolgere
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità

Dichiara:

- di essere in possesso della laurea specifica: vecchio ordinamento (4 anni) o laurea magistrale (5 anni) _____
conseguita presso l'Università di _____ il _____ con il
punteggio di _____
- di essere iscritto all'albo professionale di: _____

- di possedere titoli di specializzazione e/o dottorato di ricerca, perfezionamento post-laurea, corsi di formazione, master, afferenti la tipologia dell'intervento (elencare):

Esperienze di lavoro:

- 1- esperienze certificate di lavoro nelle istituzioni scolastiche e /o enti che accolgono alunni in età compresa tra i 12/16 anni

elencare:

(anno, nome dell'istituzione scolastica o ente e durata delle esperienze effettuate)

- 2 - Specifiche competenze certificate sulle problematiche dell'età evolutiva

elencare:

(anno, durata e luogo di svolgimento)

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 sulla "tutela dei dati personali" riguardante l'inserimento dei dati nella rete informatico/amministrativa, l'utilizzazione sarà esclusivamente per fini amministrativo/contabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste da norme di legge e/o regolamento.

Data

Firma

.....

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

