

Funzionigramma

Istituto Comprensivo “C.Goldoni”

Villaverla - Montecchio Precalcino

Il funzionigramma di una scuola è una rappresentazione delle diverse posizioni e dei ruoli all'interno dell'istituzione mostrando le relazioni gerarchiche e funzionali tra di essi. Ecco le funzioni del nostro Istituto:

1. Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico è la figura apicale e il legale rappresentante dell'istituzione. Le sue funzioni includono:

- **Gestione e coordinamento generale** dell'attività didattica, educativa e amministrativa.
 - **Valorizzazione delle risorse umane e strumentali** della scuola.
 - **Garante dell'efficacia e dell'efficienza** dei processi formativi.
 - **Rappresentanza esterna** dell'istituto.
 - **Presidenza degli Organi Collegiali** (Collegio Docenti, Consigli di Classe/Interclasse, Giunta Esecutiva).
-

2. Collaboratori del Dirigente

Sono docenti incaricati dal Dirigente Scolastico per supportarlo nelle sue funzioni, garantendo la continuità operativa e la delega di specifiche responsabilità.

- **Primo Collaboratore (Vicario)**: Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, coordinando le attività didattiche e organizzative.
 - **Secondo Collaboratore (e/o altri Collaboratori)**: Supportano il Dirigente e il Vicario in specifici ambiti, quali la gestione dei plessi, l'orario scolastico, la sorveglianza, l'organizzazione di eventi.
-

3. Segreteria (Personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario - ATA)

Gestita dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**, la segreteria è il cuore amministrativo della scuola.

- **DSGA**: Responsabile della gestione amministrativa e contabile, della supervisione del personale ATA e del supporto al Dirigente Scolastico per gli aspetti finanziari.
- **Ufficio Didattica**: Gestisce iscrizioni, registri, pagelle, assenze, attestati e tutta la documentazione relativa agli studenti.

- **Ufficio Amministrativo:** Si occupa di protocollo, archiviazione, forniture, contratti, patrimonio e bilancio.
 - **Ufficio Personale:** Gestisce le pratiche relative al personale docente e ATA (assenze, contratti, stipendi, aggiornamenti).
-

4. Funzioni Strumentali al PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)

Sono docenti con incarichi specifici, individuati dal Collegio Docenti, che supportano la realizzazione degli obiettivi del PTOF in aree strategiche. Le funzioni strumentali comuni includono:

- **Inclusione:** Gestione e coordinamento delle attività di supporto per alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), disabilità, DSA, coordinamento dei docenti di sostegno e dei Piani Educativi Individualizzati (PEI).
 - **Orientamento:** Gestione delle attività di orientamento in entrata (per le classi in ingresso) e in uscita (per la prosecuzione degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro).
 - **Informatica:** Gestione della rete informatica, del sito web della scuola, delle piattaforme digitali, supporto all'innovazione tecnologica e alla didattica digitale.
 - **Intercultura:** Promozione dell'integrazione degli alunni stranieri, gestione delle attività di accoglienza e supporto linguistico, progetti di valorizzazione delle diverse culture.
 - **Continuità:** Coordinamento delle attività e dei progetti per favorire il passaggio armonico degli studenti tra i diversi ordini e gradi di scuola (es. dalla scuola dell'infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria di primo grado).
-

5. Interclasse (Scuola Primaria)

L'**Interclasse** è l'organo collegiale della scuola primaria composto dai docenti delle classi parallele o di un ciclo.

- **Funzione:** Programmazione didattica, verifica e valutazione congiunta delle attività per classi parallele, condivisione di metodologie e strategie educative.
-

6. Consigli di Classe (Scuola Secondaria di Primo Grado)

Il **Consiglio di Classe** è l'organo collegiale della scuola secondaria di primo grado composto da tutti i docenti della classe e dai rappresentanti dei genitori.

- **Funzione:** Programmazione e verifica didattica, valutazione periodica e finale degli alunni, coordinamento delle attività didattiche ed educative specifiche per la classe, gestione dei rapporti scuola-famiglia.
-

7. Collegio Docenti

Il **Collegio Docenti** è composto da tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

- **Compiti principali:**

- **Delibera in materia di programmazione educativa e didattica** (es. elaborazione e aggiornamento del PTOF).
 - **Valuta periodicamente l'efficacia complessiva dell'azione didattica** in base agli obiettivi predefiniti.
 - **Formula proposte** al Dirigente Scolastico per la formazione e la composizione delle classi e per l'assegnazione dei docenti.
 - **Individua e nomina le Funzioni Strumentali.**
 - **Decide i criteri per la valutazione degli alunni** e l'orientamento.
 - **Promuove iniziative di aggiornamento e formazione** per i docenti.
-

8. Consiglio d'Istituto

Il **Consiglio d'Istituto** è l'organo di governo e indirizzo della scuola, composto da tutte le componenti della comunità scolastica (Dirigente Scolastico, docenti, genitori, personale ATA).

- **Compiti principali:**

- **Delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo** dell'istituto.
 - **Approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** elaborato dal Collegio Docenti.
 - **Adotta il regolamento interno** della scuola.
 - **Stabilisce i criteri** per la programmazione e l'attuazione delle attività scolastiche e delle visite guidate e viaggi d'istruzione.
 - **Esprime pareri** sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'istituto.
-

9. Giunta Esecutiva

La **Giunta Esecutiva** è un organo ristretto del Consiglio d'Istituto, di cui prepara i lavori e ne cura l'esecuzione delle delibere. È presieduta dal Dirigente Scolastico.

- **Compiti principali:**

- **Prepara i lavori** del Consiglio d'Istituto e cura l'esecuzione delle sue delibere.
- **Propone al Consiglio il programma annuale** (ex bilancio) e il conto consuntivo.
- **Svolge funzioni istruttorie** per le delibere del Consiglio d'Istituto.
- **Cura la gestione amministrativa** dell'istituto, nei limiti delle direttive e delibere del Consiglio.