

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Comprensivo di Villaverla**  
**Via Giovanni XXIII n. 9 - 36030 Villaverla (VI) - Tel.: 0445 350244**  
**E-mail: viic81100d@istruzione.it - Pec: viic81100d@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 84006030245 - C.M.: viic81100d**

Prot. vedi *segnatura in alto*

data, vedi *segnatura in alto*

CUP **F54D22003920006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi** – Linea di investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-22954** - Titolo **INNOVA-MENTI**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto Tecnico-Operativo al RUP” per la progettazione del PNRR” per il progetto **PNRR Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi** – Linea di investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-22954** - Titolo **INNOVA-MENTI**;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale Assistente Amministrativo interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, conferisce all'assistente amministrativa **De Corinti Silvia** l'incarico di Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto Titolo **INNOVA-MENTI**, con codice CUP **F54D22003920006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incaricato si dovrà occupare nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22954 di:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza

dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;-

- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;-
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;-
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dal 19/06/2023 fino al 31/08/2024 e comunque fino al termine del progetto comprensivo di eventuali proroghe.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 19,25, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 10 ore, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico: la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Villaverla, 19/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Arianna Fioravanzo

**L'INCARICATO**

per accettazione

---