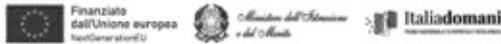


# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Istituto Comprensivo di Villaverla**  
**Via Giovanni XXIII 9, ( ), 36030 Villaverla (VI) - Tel.: 0445 350244**  
**E-mail: viic81100d@istruzione.it - Pec: viic81100d@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 84006030245 - C.M.: viic81100d**

Protocollo, *come da segnatura*

Villaverla, *come da segnatura*

## **Oggetto: Incarico Progettista progetto STEM.**

Avviso pubblico del Progetto PNRR – “Spazi e strumenti digitali per le STEM” prot. n. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM; Titolo del progetto: “OBIETTIVO STEM” CUP: F89J21025990001  
*Autorizzazione Prot. AOODGEFID/43717 del 10/11/2021*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM prot. n. 10812 del 13/05/2021;

**VISTA** l’istanza di partecipazione inoltrata su apposita piattaforma in data 14/06/2021, corredata dalla propria proposta progettuale dal titolo “OBIETTIVO STEM”;

**VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria delle candidature presentate dalle istituzioni scolastiche nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”, m\_pi.AOODGEFID/201 del 20/07/2021;

**PRESO ATTO** della nota di autorizzazione m\_pi.AOODGEFID/ 43717 del 10/11/2021;

**CONSIDERATO** che il progetto è stato assunto in bilancio in sede di predisposizione del Programma Annuale 2022 approvato il 10/02/2022;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTE** le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di PROGETTISTA nell’ambito del progetto “Obiettivo Stem” relativo all’avviso sopra indicato;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 22 maggio 2023 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per la individuazione delle figure di supporto;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 3753 del 29 giugno 2023;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria delle istanze pervenute prot. n. 3952 del 12/07/2023;

**VALUTATO** positivamente il curriculum vitae presentato dal prof. Barbieri Ugo nonché congruo alla figura ricercata;

**VISTA** la dichiarazione di incompatibilità presentata dal prof. Barbieri Ugo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **INCARICA**

il prof. **BARBIERI UGO** in servizio presso questo Istituto a svolgere l'attività di **progettazione esecutiva in supporto al RUP**, per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
"OBIETTIVO STEM" CUP: F89J21025990001 <i>Autorizzazione Prot. AOODGEFID/43717 del 10/11/2021</i>	€ 16.000,00

#### **Art. 1**

##### **Obblighi a carico della figura selezionata**

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico.

In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Redigere il Capitolato Tecnico degli acquisti da effettuare;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
5. Redigere i verbali necessari.

#### **Art. 2**

##### **Prestazione a carico della figura selezionata**

Il personale incaricato a svolgere l'attività di **progettazione esecutiva** si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

Di seguito si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo stato complessivo
Attività di <b>progettazione esecutiva</b> "OBIETTIVO STEM" CUP: F89J21025990001	15	€ 17,50	€ 348,34

**Art. 3**  
**Obblighi a carico della Scuola**

L'Istituto si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al prof. Barbieri Ugo l'importo **omnicomprensivo pari ad € 348,34** per un impegno massimo di 15 ore.

Tale importo è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e annotate su apposito registro.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

**Art. 4**  
**Incompatibilità**

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

**Art. 5**  
**Autorizzazione a svolgere l'incarico**

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo in oggetto, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

**Art. 6**  
**Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

**Art. 7**  
**Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il **Progettista** dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al **Progettista** verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

**Art. 8**  
**Trattamento dati**

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.icvillaverla.edu.it/>

**Allegati**

Il presente incarico è corredato da:

- curriculum vitae dell'Esperto;
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.icvillaverla.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione dedicata.

*Il Progettista per accettazione*

---

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Arianna Fioravanzo