



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAVERLA**

Via Giovanni XXIII N. 9 - VILLAVERLA (VI)

VIIIC81100D@icvillaverla.edu.it - VIIIC81100D@pec.istruzione.it

Prot. e data: vedi segnatura in alto

CUP F84D23005800006

**OGGETTO: Avviso di selezione per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per il progetto PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-34515 - Titolo "Scuola e innovazione: nuovi linguaggi e nuove competenze".**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di 6 incarichi individuali, per la per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, il Multilinguismo (linea di intervento A) e per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti (linea di intervento B) per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Nome	Componenti	Ore per componente	Compiti
Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, il Multilinguismo (linea di intervento A) e per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti (linea di intervento B)	5 componenti	8	Completare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata, censire e gestire i materiali STEM necessari per il progetto, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica
Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, il Multilinguismo (linea di intervento A) e per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti (linea di intervento B)	1 coordinatore	12	Coordinare le attività del gruppo di lavoro: rilevare i fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata, censire e gestire i materiali STEM necessari per il progetto, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possano partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o diploma di laurea magistrale.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito del presente Avviso e esperienze lavorative relative alla gestione di progetti PON o PNRR, maturate presso questo o altri Istituti Scolastici.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e accademici presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 66 a 80, 5 punti Da 81 a 95, 6 punti Da 96 a 110, 7 punti 110 e lode, 8 punti	<b>Max 8 punti</b>
	In alternativa Votazione riportata al termine della scuola secondaria di secondo grado	Da 60 a 85, 4 punti. Da 86 a 100, 5 punti.	<b>Max 5 punti</b>



<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza lavorativa relativa alla gestione di progetti PON o PNRR	N. 3 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 12 punti</b>
	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi tre anni (2020-21, 2021-22 e 2022-23) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ funzione strumentale</li> <li>○ animatore digitale</li> <li>○ team digitale</li> </ul>	N. 3 punti per ciascuna esperienza professionale	<b>Max 9 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dall'assegnazione dello stesso fino al 15/05/2024, per un numero massimo di 8 ore (più 4 ore per il coordinatore) per ogni componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, il MULTILINGUISMO e per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e metodologia per docenti. L'incarico si chiuderà al 15/05/2025 (salvo proroga del progetto) o al termine del rapporto con l'Istituto Comprensivo di Villaverla.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo è pari a € 34,00 lordo Stato per ogni ora del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il Multilinguismo.

Il corrispettivo verrà erogato, al termine dell'incarico, sulle ore effettivamente svolte, previo svolgimento delle attività previste che andranno effettuate fuori del proprio orario di servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella Piattaforma Futura.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 21 marzo 2024

- tramite PEC all'indirizzo viic81100d@pec.istruzione.it o in alternativa;
- tramite PEO all'indirizzo viic81100d@istruzione.it o in alternativa;
- *brevi manu*, in busta chiusa, presso la Scuola Secondaria di I Grado "C. Goldoni" con sede in Villaverla (VI), via Giovanni XXIII, n. 9.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso



contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ass.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni:



#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Villaverla, con sede in Via Giovanni XXIII n. 9 Villaverla (VI), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ([viic81100d@pec.istruzione.it](mailto:viic81100d@pec.istruzione.it)).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo di Villaverla Dott. Babolin Marco, raggiungibile al seguente indirizzo E-MAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) - PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Arianna Fioravanzo, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [viic81100d@istruzione.it](mailto:viic81100d@istruzione.it), numero di telefono 0445350244.



#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Arianna Fioravanzo

Allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione