



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GOLDONI "

Protocollo numero: **4462 / 2020**

Data registrazione: **18/11/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Microsoft_Word_-_Certificato_di_regolare_esecuzione_docx-job_91.pdf**

IPA/AOO: **istsc_viic81100d**

Oggetto: **CERT e REND su progetti FSE e FESR**

Destinatario:

Albo on line

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

1085 - PON 2014-2020 SMART CLASS

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla - C.F. 84006030245 - tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – www.icvillaverla.edu.it
E-mail: segreteria@icvillaverla.edu.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.edu.it (Dirigente); VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

All'Albo on line

Al DSGA
Al sito

Villaverla, 18 novembre 2020

CUP: F52G20001010007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Avviso PON Smart Class 4878 17/04/2020

Codice Progetto: 10.8.6A – FESRPON-VE-2020-76

Certificato Regolare Esecuzione fornitura materiale informatico (specificare materiale in esecuzione)

Il Dirigente Scolastico

VISTO il verbale prot. nr. 4459 del 18/11/2020, con cui il docente Ceola Luigi in qualità di collaudatore con incarico prot. nr. 3930 del 27/10/2020, in seguito al ricevimento della merce: n. 24 notebook HP e n. 3 WEBCAM pervenuta in data 31/10/2020 dalla società affidataria COVER UP SRL UNIPERSONALE – p. IVA 01932620246 con CIG: Z042D5D3AC, ha dichiarato che la fornitura risulta essere conforme in qualità e quantità nonché perfettamente rispondente ai requisiti richiesti e che i beni forniti risultano perfettamente funzionanti.

Certifica

la regolare esecuzione della fornitura.

Il Dirigente Scolastico
in qualità di RUP