



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla - C.F. 84006030245 - tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – www.icvillaverla.edu.it
E-mail: segreteria@icvillaverla.edu.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.edu.it (Dirigente); VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

Prot. (vedi segnatura)

Villaverla, (vedi segnatura)

CUP: F59J21014840006

Al personale dell'Istituto
All'ALBO – Al SITO WEB dell'Istituto
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A – FESR PON-VE-2022-50

AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITA' PROGETTISTA/COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 e il successivo prot. AOODGEFID/43830 del 11.11.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto n. 27 del 15/12/2021 del Collegio Docenti e n. 18 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1096 del 17/02/2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2011, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di PROGETTISTA e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto "Digital Board" relativo all'avviso sopra indicato;

COMUNICA

Che è aperta la procedura per il reclutamento del personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto "Digital Board" per le seguenti attività:

- **PROGETTISTA** per un compenso lordo massimo di € 461,83 (lordo dipendente), pari ad € 612,85 (lordo stato)
- **COLLAUDATORE** per un compenso lordo massimo di € 461,83 (lordo dipendente), pari ad € 612,85 (lordo stato).

COMPITI DEGLI ESPERTI

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

1. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

CANDIDATURE E TEMPI

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **dalle ore 8:00 del giorno 24/02/2022** alle ore **9,00** del **giorno 02/03/2022** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite e-mail segreteria@icvillaverla.edu.it o VIIC81100D@pec.istruzione.it.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. **La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.**

I ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:



- 1° Personale di altre istituzioni scolastiche
- 2° Estranei alle istituzioni scolastiche.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/10/2022, salvo proroghe.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e successivo GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Arianna Fioravanzo