



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"  
Villaverla - Montecchio Precalcino  
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla - C.F. 84006030245 - tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – [www.icvillaverla.edu.it](http://www.icvillaverla.edu.it)  
E-mail: [segreteria@icvillaverla.edu.it](mailto:segreteria@icvillaverla.edu.it) (Segreteria); [dirigente@icvillaverla.edu.it](mailto:dirigente@icvillaverla.edu.it) (Dirigente); [VIIC81100D@pec.istruzione.it](mailto:VIIC81100D@pec.istruzione.it) (Posta Certificata)

Prot. (vedi segnatura)

Villaverla, (vedi segnatura)

CUP: F59J21014840006

Al D.S.G.A. signora Antoniazzi Antonella

All'ALBO – Al SITO WEB dell'Istituto

**Lettera Incarico  
per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Codice Progetto: 13.1.2A – FESR PON-VE-2022-50**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 e il successivo prot. AOODGEFID/43830 del 11.11.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** Le Delibere di partecipazione al progetto n. 27 del 15/12/2021 del Collegio Docenti e n. 18 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1096 del 17/02/2022;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

### INCARICA

la sig.ra ANTONIAZZI ANTONELLA C.F. NTN>NNL61P56C897H in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero percorso del seguente Progetto FESR – REACT EU:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
<b>13.1.2A</b>	<b>13.1.2A-FESRPON-VE-2022 -50</b>	<b><i>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione scolastica</i></b>	<b>€ 61.285,65</b>

I compiti assegnati sono:

- Supporto gestionale al Dirigente Scolastico
- Supporto Amministrativo

A fronte di tale attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio sarà riconosciuto, sulla base della tabella n. 6 del CCNL Scuola 2006/2009, un compenso orario lordo dipendente pari ad € 18,50 (€ 24,55 lordo stato) per un importo massimo lordo stato di € 982,00 (ore 40).

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto. L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022 (salvo proroga).

Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Arianna Fioravanzo