



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla - C.F. 84006030245 - tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – www.icvillaverla.edu.it
E-mail: segreteria@icvillaverla.edu.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.edu.it (Dirigente); VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

Prot. (vedi segnatura)

Villaverla, (vedi segnatura)

CUP: F59J21014840006

Al Personale Amministrativo dell'Istituto

All'ALBO – Al SITO WEB dell'Istituto

**Avviso per incarico di supporto alla gestione amministrativo contabile
ai sensi dell'art. 51 CCNL**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice Progetto: 13.1.2A – FESR PON-VE-2022-50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 e il successivo prot. AOODGEFID/43830 del 11.11.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità investimento: 13i "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto n. 27 del 15/12/2021 del Collegio Docenti e n. 18 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1096 del 17/02/2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Dlgs.50/2016;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

RILEVATA la necessità da parte dell'Istituto di provvedere al reperimento di personale interno di supporto per la gestione del progetto di cui in premessa

INVITA

il personale interno all'Istituto, a comunicare la disponibilità a ricoprire i seguenti incarichi:

- a) Supporto organizzativo e amministrativo all'attuazione del modulo progettuale, all'attività di monitoraggio, gestione e documentazione del progetto su piattaforma Gpu-Pon, all'attività di rendicontazione attraverso la piattaforma SIF (1 figura per un massimo di 22 ore).
- b) Supporto alla gestione contabile/finanziaria del modulo progettuale (1 figura per un massimo di 22ore).

In caso di presentazione di più candidature verrà costituita apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal Collaboratore Vicario e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.
Nella procedura comparativa verrà attribuito un punteggio come da criteri di seguito esplicitati:

Esperienze lavorative maturate in Avvisi PON/FESR dedicati agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado	1 Punto per esperienza (fino ad un massimo di 3 punti)
Conoscenza della piattaforma SIDI "GPU-PON"	1 Punto
Conoscenza della piattaforma SIDI "Sistema Informativo Fondi 2020"	1 Punto
Conoscenza del sistema gestionale inerente alla pubblicazione su ALBO PRETORIO e SITO WEB	3 Punti
Conoscenza dell'applicativo "VerificaPA-Infocamere"	1 Punto
Esperienza inerente alle verifiche presso il Casellario Giudiziario e agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 50/2016 in materia di Contratti Pubblici	1 Punto

Considerata la particolare natura dell'incarico, a parità di punteggio verrà considerato il seguente criterio:

- Esperienze lavorative maturate in Avvisi PON/FESR dedicati agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado

INCARICHI E COMPENSI

A fronte di tale attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio sarà riconosciuto, sulla base della tabella n. 6 del CCNL Scuola 2006/2009, un compenso orario lordo dipendente pari ad € 14,50 lordo dipendente, fino ad un massimo di € 423,28 lordo stato (fino ad un massimo di 22 ore) per ogni figura.

MODALITÀ DI INOLTRO DELLA CANDIDATURA

L'interessato dovrà far pervenire la propria disponibilità, inoltrando all'indirizzo segreteria@icvillaverla.edu.it o a mano entro le ore 10:00 di mercoledì 02.03.2022

- l'Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto;
- Idonea documentazione comprovante il possesso delle competenze specifiche dichiarate.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022 (salvo proroga).
Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Arianna Fioravanzo

