



*Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)*



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla - C.F. 84006030245 - tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 – www.icvillaverla.edu.it
E-mail: segreteria@icvillaverla.edu.it (Segreteria); dirigente@icvillaverla.edu.it (Dirigente); VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

Prot. (vedi segnatura)

Villaverla, (vedi segnatura)

CUP: F59J21014840006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice Progetto: 13.1.2A – FESR PON-VE-2022-50

INCARICO COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 e il successivo prot. AOODGEFID/43830 del 11.11.2021 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità investimento: 13i “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le Delibere di partecipazione al progetto n. 27 del 15/12/2021 del Collegio Docenti e n. 18 del 15/12/2021 del Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1096 del 17/02/2022;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2011, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

PRESO ATTO che per l’attuazione del progetto “Digital Board” sono previste prioritariamente figure professionali interne;

VISTO l’avviso prot. n. 1233 del 23/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore nell’ambito del progetto “Digital Board”;

VISTE le domande presentate;

VISTO il verbale e la relativa tabella di valutazione redatti dalla commissione interna appositamente costituita;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Pravato Luciano in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Di conferire al prof. PRAVATO LUCIANO, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di **COLLAUDATORE** nel progetto di cui in oggetto

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 26 ore circa da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

A fronte di tale attività effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio sarà riconosciuto, sulla base della tabella n. 6 del CCNL Scuola 2006/2009, un compenso orario lordo dipendente pari ad € 17,50 (€ 23,22 lordo stato) per un importo massimo lordo stato di € 612,85 (circa ore 26).

Le ore prestate dovranno essere debitamente registrate su apposito registro predisposto da questo Istituto. L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022 (salvo proroga).

Il presente incarico sarà pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Arianna Fioravanzo